

Niel, 3 april 2022

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemene bepalingen

- Onderhavig " Huishoudelijk reglement " is een aanvulling op de statuten van de VZW.
- De originele statuten bevinden zich op de zetel van de club.
- De inhoud van dit huishoudelijk reglement kan nooit gebruikt worden als tegenspraak van de statuten.
- Wij zijn een open club waar elke tafeltennisser (ster) van elk niveau welkom is.
- De club tracht om voor niet recreanten voor elk niveau een aangepaste competitie aan te bieden.
- Om de club in de toekomst verder uit te bouwen wordt gezorgd voor een degelijk jeugdbeleid.
- De club is erkend als G-sportclub en staat open voor sporters met een beperking.
- Bestuursleden kunnen nooit aanspraak maken op een vergoeding voor geleverde prestaties als bestuurslid.
- Spelers in nationale en landelijke afdelingen kunnen in overleg met het bestuur aanspraak maken op een marktconforme vergoeding.

Bestuursorgaan

- Om de vereniging degelijk te beheren werd door de algemene vergadering een bestuursorgaan aangesteld(zie website).
- Elk (toegetreden) lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie binnen de vereniging. Het zittende bestuursorgaan zal dan oordelen of het kandidaat-bestuurslid weerhouden wordt.
- Beslissingen worden door het bestuursorgaan in overleg genomen, of bij meerderheid van stemmen volgens het democratische principe. Deze beslissingen dienen steeds ter bevordering van de clubwerking te zijn. Minstens de helft van de bestuursleden dienen aanwezig te zijn om een geldige beslissing te kunnen nemen.
- Alle leden/toegetreden leden kunnen hun voorstellen en grieven aan het bestuursorgaan melden.
- Het bestuursorgaan kan ten allen tijden comités/werkgroepen oprichten die een louter adviserende functie vervullen.

Lidmaatschap

- De vereniging bestaat uit leden en toegetreden leden.
De toegetreden leden kunnen lid worden van de vereniging door een aansluitingsformulier in te vullen en door het betalen van een jaarlijks lidgeld.
- Het lidgeld zal bestaan uit een basislidgeld, dat verhoogd zal worden met de aansluitingskosten van de respectievelijke federatie(s).
- Het bedrag van het lidgeld wordt elk jaar door het bestuursorgaan bepaald en wordt steeds vóór de inschrijvingen van volgend seizoen bekend gemaakt.
- Het sportseizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende kalenderjaar.
- Alle toegetreden leden dienen jaarlijks hun lidmaatschap te verlengen. Dit kan enkel door uiterlijk 14 kalenderdagen voor de slotvergadering het vooraf bezorgde aansluitingsformulier ingevuld in te dienen (of inschrijven via de website) en het lidgeld te betalen.

- Er wordt onderscheid gemaakt tussen senior competitiespelers, jeugdcompetitiespelers en recreatiespelers.
- De bepalingen van de verschillende lidmaatschappen staan vermeld op het inschrijvingsformulier.
- Kandidaat-leden krijgen het recht om drie maal deel te nemen aan een training of clubavond. Een kandidaat lid is vanaf de eerste training verzekerd maar wordt gevraagd na de 3de deelname zijn lidmaatschap in orde te brengen.
Bij een vierde deelname dienen zij een volledig ingevuld aansluitingsformulier binnen te brengen en hun lidgeld te betalen. Pas dan zullen ze op de ledenlijst geplaatst worden en via een aansluiting bij een federatie in orde gebracht worden voor de verzekering.
Bij het ontbreken van één van bovenstaande op de vierde speeldag zal deelname aan onze sportactiviteiten geweigerd worden tot alles in orde is gebracht.
- Al de leden dienen zich te houden aan onderstaande reglementeringen :
 - Het huishoudelijk reglement van TTC Rupel
 - Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke sportzaal
 - De reglementering in de lokalen van de tegenstrevers waar ze zich bevinden
 - De reglementering in de tornooilokalen van tornooien waar ze aan deelnemen
 - De federatie, voor zover de activiteiten in dit kader plaats vinden

Algemene ledenvergadering

- Jaarlijks wordt er 1 ledenvergadering gepland, op het einde van het seizoen, genaamd de slotvergadering. De juiste datum van deze vergadering wordt meegedeeld via de website, een nieuwsbrief en/of op het aansluitingsformulier.
- De slotvergadering heeft als doel :
 - Verschaffen van informatie over het voorbije seizoen.
 - Toelichting van de financiële toestand van de vereniging.
 - Toelichting van de ploegensamenstelling voor het volgende seizoen.
- Aan het begin van het seizoen zal er een sociaal event georganiseerd worden dat ook als info moment dient voor de competitiespelers.
- Praktische regelingen i.v.m. jeugdspelers, vervoer tijdens competitiedagen worden door de jeugdverantwoordelijke aan het begin van het seizoen afgesproken met de ouders.

Interclubcompetitie

- Jaarlijks worden de ploegen voor interclubcompetitie door de sportieve cel samengesteld. Deze ploegen worden door de sportieve cel samengesteld op basis van de ontvangen inschrijvingen, klassementen en reglementeringen. Er wordt ook rekening gehouden met de wensen van de spelers, zolang dit niet in tegenstrijd is met voorgaande elementen.
- Na de ploegensamenstellingen kan de thuispeeldag bepaald en de ploegkapitein aangeduid worden. Elke ploeg is zelf verantwoordelijk voor een correcte ploegopstelling en wedstrijdverloop tijdens de competitie. Eventuele informatie hierover kunnen ze bekomen bij de respectievelijke sportsecretarissen of opzoeken in de ter beschikking zijnde interclubreglementen. Een goede communicatie tussen hogere en lagere ploegen en de sportsecretaris bij een gewijzigde ploegensamenstelling is hierbij dan ook aangewezen.
- De competitiewedstrijden dienen gespeeld te worden volgens de kalender die door de federaties werden opgesteld. Het verplaatsen van wedstrijden kan dus enkel in uitzonderlijke omstandigheden in samenspraak met de sportsecretarissen.
- Boetes die door de federatie aan bepaalde ploegen of spelers werden opgelegd kunnen verhaald worden op de betrokken spelers, indien er voldoende draagvlak bestaat.
- Speciale aandacht wordt gevraagd bij het correct invullen van de wedstrijdbladen.
- TTC Rupel biedt haar leden sportkledij aan. Naargelang de gevonden sponsors zal deze kledij gratis of tegen een democratische vergoeding aangeboden worden aan de leden. De juiste modaliteiten

zullen door het bestuursorgaan jaarlijks bekeken en gecommuniceerd worden. Competitiespelers krijgen 1 set gratis en worden geacht deze te dragen tijdens officiële wedstrijden.

Overige

- Voor het opstellen en afbreken van de tafels tijdens de trainingen en clubavonden wordt gerekend op ieders medewerking, zodat niet steeds dezelfde personen dit hoeven te doen. Tijdens competitiewedstrijden dienen alle spelers minstens een half uur voor aanvang aanwezig te zijn, zodat iedereen samen de telborden, teltafels en tussenschotten kan opstellen en er zo nog tijd over is om op te warmen, voor zowel thuisploeg als bezoekers. Ook na het beëindigen van de wedstrijden moeten alle ploegen samen opruimen wat nodig is.
- Op dagen dat de tafels niet dienen opgeruimd te worden, moeten de netten ontspannen worden. Telborden, teltafels en balletjes dienen weggezet te worden in het materiaallokaal. Het materiaallokaal dient tijdens vakantieperiodes afgesloten te worden en alle materiaal moet netjes opgeborgen worden. Bij het opruimen van het tafeltennismateriaal benadrukken we dat dit met de nodige voorzichtigheid en orde dient te gebeuren, ten einde beschadigingen te voorkomen.
- Tijdens wedstrijden wordt iedereen gevraagd om zich sportief te gedragen. D.w.z. geen scheldpartijen of ruzies, niet provoceren, het materiaal met respect behandelen, geluidshinder beperken, niet achter de naburige tafel(s) lopen terwijl daar nog een balwisseling bezig is. Kortom niemand hinderen, zodat het voor ons allen aangenaam sporten is.
- Roken in de zaal is ten alle tijden verboden. Roken kan enkel buiten aan de inkomdeur van het lokaal. Gebruik steeds de voorziene asbakken en respecteer de rust van de buurtbewoners.

Bardiensten

- Elk meerderjarig lid dient een aantal bardiensten op zich te nemen. Deze bardiensten maken integraal deel uit van het lidmaatschap.
- Leden kunnen aan het begin van het seizoen zelf hun bardiensten inbrengen via een online boeking systeem. Alle info nodig voor het correct uitvoeren van een bardienst zal steeds in de bardienstmailing staan, of kan bekomen worden bij het bestuur.
- Voor de bardiensten werken we met een puntensysteem. Elk lid zal gedurende het seizoen 12 bardienstpunten moeten verzamelen. Dit systeem houdt rekening met de verwachte duur van een bardienst. Hoeveel punten je per bardienst kan verzamelen zal afhangen van het aantal noodzakelijke bardiensten en de voor een bardienst in aanmerking komende leden per seizoen.
- Als vuistregel hanteren we volgend systeem: een bardienst op competitieavond krijgt 6 punten, een bardienst op zaterdagochtend 4 punten een clubavond 3 punten en een bardienst op maandag 2 punten. In samenspraak met de barverantwoordelijke/bestuur kan hier van afgeweken worden indien een bardienst langer duurt dan voorzien.
- Een bardienst eindigt op een competitie avond ten laatste altijd op 1u30. Enkel op eigen initiatief of indien iemand van het bestuur aanwezig is, kan de bar langer open blijven.
- Ziet een lid het echt niet zitten om bardiensten te doen, kan dit aan het begin van het seizoen samen met het lidgeld afgekocht worden voor 60€.
- Elk lid kan bovenop zijn verplichte bardiensten extra betalende bardiensten doen via het systeem van vrijwilligersvergoeding. Naargelang het soort bardienst kan hier een vergoeding tegenover staan tot 30€.
- Leden die op het einde van het seizoen hun bardiensten niet hebben volbracht, kunnen enkel terug aansluiten bij de vereniging na het afkopen van de bardiensten van het afgelopen seizoen.
- Indien je door gelijk welke reden je geplande tapdienst niet kan verzorgen gelieve dan **'zo snel mogelijk'** het bestuur te verwittigen. Bij verwittiging kan er nog een vervangd persoon voorzien worden. Je voorkomt heel wat ergernis bij de leden die op die avond komen spelen. Een afwezig tapper vervangen, geldt niet automatisch als verleende dienst tegen betaling. Er wordt op dat moment geacht dat iedereen aanwezig van de club elkaar een handje helpt om de

tapdienst van die avond tot een goed einde te brengen. Je spreekt onderling af wie wat doet en vooral wie afsluit en de kassa maakt. Alle namen worden in dat geval op de enveloppe genoteerd.

- De bar sluit om 01.00 uur zodat het sluitingsuur van de zaal om 01.30 uur kan gerespecteerd worden.
- Op het einde van iedere avond dient iedereen zijn rekening te betalen. We dringen er sterk op aan om zoveel mogelijk gebruik te maken van elektronische betaling. Heb je geen geld of bankkaart bij, leen dan bij een ploegmaat en niet uit de clubkas. Als het dan nog niet lukt om af te rekenen kan je de eerstvolgende keer enkel je schuld betalen aan iemand van het bestuur, en niet aan de volgende tapverantwoordelijke.
- Het openen en sluiten van het lokaal zal gebeuren met een bepaalde veiligheidsprocedure. Alle nodige codes zullen steeds een dag op voorhand via het online boeking systeem overgemaakt worden.

API

- Deze is binnen de club het eerste aanpreekpunt en vertrouwenspersoon voor alle sporters (jong en oud), ouders, begeleiders of andere betrokkenen, bij wie men terecht kan met een vraag, opmerking, vermoeden, klacht of andere boodschap in verband met grensoverschrijdend gedrag (seksueel, pesten, discriminatie, fysiek geweld) of lichamelijke en seksuele integriteit.
- De API heeft een luisterend oor en kan via een gesprek op een objectieve manier de problemen detecteren en oplijsten om deze bespreekbaar te maken tussen beide partijen of verwijst door wanneer nodig of verleent advies bij de mogelijke vervolgstappen. Zo kan er tot een oplossing gekomen worden. Deze persoon gaat absoluut vertrouwelijk om met jouw verhaal. Alleen met toestemming van de persoon zal hij/zij met derden (ouders, trainers, bestuurders,...) spreken.
- Bij voorkeur is deze persoon geen lid van het bestuursorgaan. Elk lid/toegetreden lid kan zich bij het bestuursorgaan kandidaat stellen voor deze functie. De vereniging neemt de kosten voor de opleiding tot API op zich.

Financiën

- Alle inkomsten van de vereniging worden na aftrek van de onkosten ook terug in de vereniging geïnvesteerd. Eventuele overschotten worden door de vereniging beheerd om latere kosten te kunnen dekken.
- De penningmeester rapporteert op elke bestuursvergadering de financiële toestand.
- Elk lid kan op aanvraag inzage krijgen in de boekhouding van de vereniging.
- Het bestuursorgaan en in het bijzonder de penningmeester trachten de financiële situatie van de club gezond te houden. Zo zullen alle uitgaven en inkomsten op elkaar afgestemd worden om de gezonde financiële toestand te behouden.

Slotbepalingen

- Ieder lid dient de bepalingen in dit interne reglement nauwgezet te volgen. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor om sancties te treffen t.o.v. leden die de reglementen overtreden. Het reglement zal steeds ter inzage zijn in de club.
- Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen, vernielingen of verlies van persoonlijke bezittingen en ongevallen. Voor clubgebonden activiteiten zijn onze leden verzekerd bij de federatie. Bij elk ongeval dient het bestuur onmiddellijk op de hoogte gebracht worden voor de aangifte aan de verzekering.
- Bij organisatie van een activiteit in onze club voor promotie en ledenwerving kan een verzekering via de federatie worden afgesloten, maar dit dient minimaal 1 maand vooraf aangevraagd te worden. Ook niet-leden die meehelpen met een niet-tafeltennisactiviteit binnen onze club kunnen op die manier verzekerd worden voor eventuele ongelukken.

Dit interne reglement werd goedgekeurd door het bestuur op 10/01/22.